

Інструкція з користування інформаційною системою
«Онлайн сервіс для переведення у публічну площину процесу присвоєння спортивних звань з видів спорту, офіційно визнаних в
Україні».

Частина 3. Суб'єкт подання.

Створення та відправка заявки на присвоєння спортивного звання. Обробка повернень, статуси заявки.

Умовні позначення:	2
3.1. Подача Заявки.	3
3.2. Перелік заявок. Статуси Заявки.	4
3.3. Коментарі.	5
3.4. Оповіщення про зміну статусу.	6
3.5. Обробка повернень.	7
3.6. Друк подання.....	8

Усі заявки на присвоєння спортивного звання створюються організаціями спортивного профілю (далі – суб'єкт подання). Для створення заявки мають виконуватись наступні умови:

- Є в наявності всі необхідні документи і дані.
- В Системі створена певна спортивна організація, та після цього схвалена адміністратором.
- Користувач виконав вхід до Системи та є співробітником спортивної організації. Тобто користувач або особисто зареєстрував організацію (та автоматично був призначений керівником), або він був доданий до числа співробітників спортивної організації її керівником.

Процедура реєстрації користувача та спортивної організації описана в **частині 2** Інструкції («Перші дії»).

Перелік необхідних документів для присвоєння спортивного звання відображається в інтерфейсі Системи під час створення заявки (а також наведений у **додатку 1**).

Умовні позначення:

Система – інформаційна система «Онлайн сервіс для переведення у публічну площину процесу присвоєння спортивних звань з видів спорту, офіційно визнаних в Україні»;

Заявка – поданий на розгляд для присвоєння спортивного звання пакет матеріалів (документів);

Суб'єкт подання – спортивна організація, що подає заявку на присвоєння спортивного звання;

РегіонСпорт – обласні структурні підрозділи з питань фізичної культури та спорту, включаючи відповідний підрозділ міста Києва;

Канцелярія – відділ контролю, діловодства та звернень громадян Мінмолодьспорту;

НагородСпорт – відділ нагород та спортивних звань Управління роботи з персоналом Мінмолодьспорту.

3.1. Подача Заявки.

Для того, щоб подати заявку на присвоєння спортивного звання, треба увійти до розділу «Заявки», створити нову заявку (подання). У картці, що буде автоматично відкрито, заповніть усі дані та завантажте всі необхідні файли. Процедура не є складна, але вимагає уважності.

Після цього натисніть кнопку «Подати заявку». Якщо кнопка недоступна, це означає, що деякі з необхідних полів не були заповнені. Можна скористатись кнопкою підказки «?». При натисканні на кнопку «?» вона підсвітить усі обов'язкові поля, які ще не були заповнені.

Зверніть увагу, що до заявки повинна бути завантажена фотографія кандидата. Загалом, більшість полів у картці є обов'язковими.

Важливо: під час додавання документів до заявки Система дає можливість загрузити лише один файл для однієї позиції (тобто при загрузці, наприклад, кількох сторінок протоколів, необхідно об'єднати файли в один).

Також, створити заявку можна за зразком іншої вже існуючої заявки шляхом її дублювання. Для цього відкрийте існуючу заявку, дані з якої ви хочете скопіювати, та натисніть кнопку «Дублювати». У заявку, що буде створена у такий спосіб, переносяться лише деякі (неперсоніфіковані) поля, отже решту слід заповнити власноруч, та все ретельно перевірити. Ця функція доступна, коли поточна заявка знаходиться «в роботі». Як тільки Заявка потрапляє у розділ «Опрацьовані», дублювати її стане не можливим.

Статус заявки: Чернетка

← Назад + Подати заявку ? Дублювати Видалити

Подання Документи Коментарі Історія змін

Основні дані

№ реєстрації заявки заповнюється автоматично

Департамент	
Вид спорту	
Спортивне звання	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	

фото

Завантажити фото

сторінка заповнення заявки

3.2. Перелік заявок. Статуси Заявки.

Поки ви не увійшли до Системи, ви нарівні з іншими гостями сайту бачите в переліку заявок усі, які в даний час знаходяться на розгляді. Докладна інформація при цьому не відображається.

Щоб працювати з заявками потрібно авторизуватися в Системі. Авторизований користувач бачить в переліку лише свої заявки, і при цьому має можливість їх редагувати.

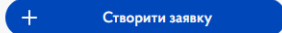
Робочий перелік заявок поділений на три частини: «В роботі», «Опрацьовані», «Архівні». «В роботі» – це заявки, роботу з якими ще не завершено. Тут зберігаються всі заявки в статусі чернетки, які ви ще не відправляли на розгляд. Сюди ж потрапляють заявки, які були повернені на доопрацювання. «Опрацьовані» – це заявки, роботу з якими завершено, і які були передані на наступну стадію розгляду. «Архівні» – це заявки, які пройшли всі етапи обробки, і набули кінцевого статусу: або «Схвалено», або «Відхилено».

З моменту відправлення заповненої заявки і до формування наказу про присвоєння спортивного звання, заявка проходить кілька етапів розгляду. Весь цей час вона знаходиться в «Опрацьованих». По кожній заявці відображається її поточний статус (де і скільки вона розглядається).

Повний перелік можливих статусів заявки наведений у **додатку 2**. Повний шлях заявки від створення до кінцевого стану зображено на схемі у **додатку 3**.

		Публічний реєстр присвоєння спортивних звань			
		Заявки на присвоєння			Пошук (мінімум 3 символа)
					
					
Дата ↓	ПІБ спортсмена Поточний етап заявки, дні в обробці ↓	Звання ↓	Вид спорту ↓	Суб'єкт подання ↓	
	Окоян Гарик Йосипович На розгляді у відділі департаменту (3д.)	Майстер спорту України /МСУ	Пауерліфтинг	ВГО "ФЕДЕРАЦІЯ ПАУЕРЛІ УКРАЇНИ"	
	Онопко Уліана Вікторівна На розгляді в Нагородному відділі Мінмолодспорту (8д.)	Заслужений майстер спорту України / ЗМСУ	Фехтування на візках	ГО "СК "КЛУБ ЄВРОПЕЙС ФЕХТУВАННЯ"	
	Осипенко Владислав Ярославович На розгляді у тренера (3д.)	Майстер спорту України /МСУ	Бойове самбо	"СПОРТИВНИЙ КЛУБ "ТЕР"	
	Петренко Іван Миколайович На розгляді в Департаменті	Майстер спорту України міжнародного класу/МСУМК	Джиу-джитсу	Тестування	
	Петров Михайло Михайлович На розгляді в Нагородному відділі Мінмолодспорту (9д.)	Майстер спорту України /МСУ	Боротьба греко-римська	ДЮСШ Переможець	
	Петров Петро Іванович На розгляді у тренера (6д.)	Майстер спорту України /МСУ	Бокс	ДЮСШ Олімпієць	

перелік заявок до авторизації – відображені всі заявки, які зараз знаходяться на розгляді

		Реєстр присвоєння спортивних звань		
		Заявки на присвоєння		
				
		В роботі Опрацьовані Архівні		
Дата ↓	Звання ↓	Вид спорту ↓	ПІБ спортсмена Поточний етап заявки, дні в обробці ↓	
	МСУМК	Джиу-джитсу	Петренко Іван Миколайович На розгляді в Департаменті	

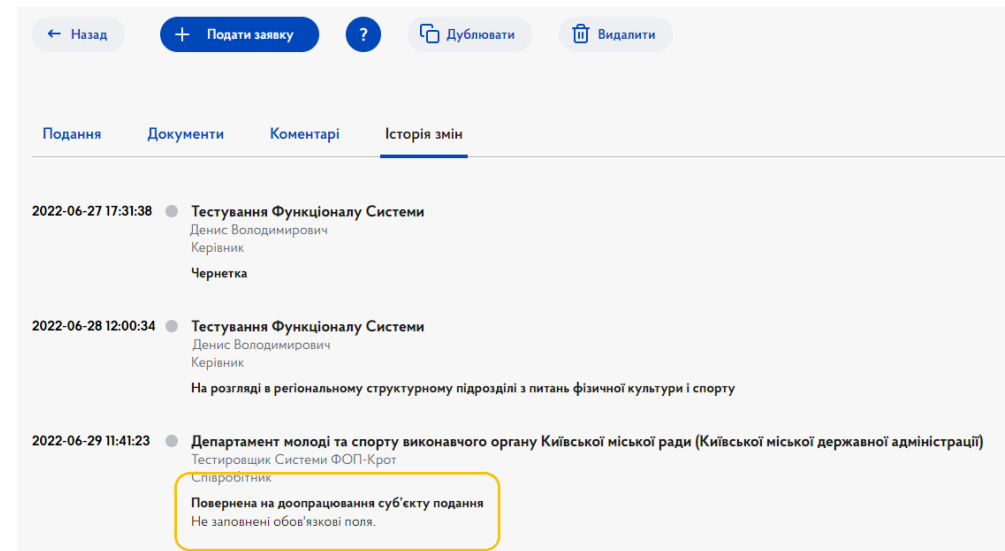
перелік заявок після авторизації – з'являються підрозділи списку, та кнопка створення заявки

3.3. Коментарі.

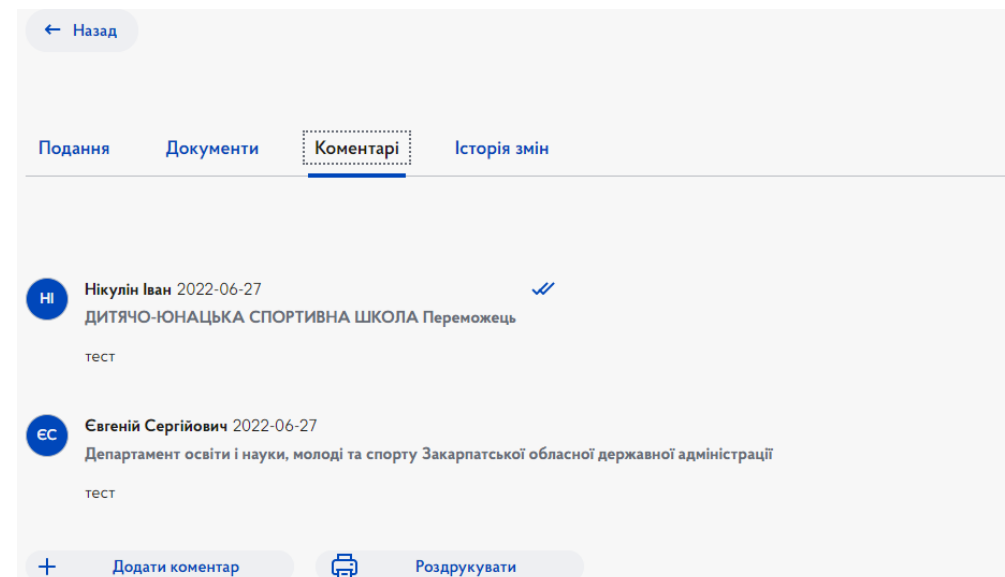
Якщо заявку повернули на доопрацювання, вона знову з'являється у списку заявок «В роботі». Фахівець, який повернув заявку, створює коментар, що пояснює підставу повернення.

У властивостях заявки (у картці заявки) на окремій вкладці відображається історія змін: коли і хто саме перемістив заявку на іншу стадію розгляду. Там же видно обов'язкові коментарі, які додаються фахівцями.

Крім обов'язкових коментарів, які пояснюють прийняте фахівцем рішення, існують необов'язкові, які призначені для обговорення заявки та узгодження технічних питань. Вони знаходяться на окремій вкладці «коментарі» у картці заявки.



пояснення щодо підстави повернення



обговорення заявки на вкладці «Коментарі»

3.4. Оповіщення про зміну статусу.

Інформація щодо змінення статусу заявки дублюється в розділі «Повідомлення». При переміщенні якоїсь заявки на наступний (або попередній) етап обробки, в переліку повідомлень з'являється новий запис про зміни, що відбулись. Користувач, який увійшов до Системи, може одразу побачити, які заявки були оброблені.

Нові повідомлення з'являються при вході в Систему, а також при оновленні сторінки.



Заявки

Реєстр

Співробітники

Повідомлення

Профіль

Реєстр присвоєння спортивних звань

Повідомлення

Відправник

Повідомлення

Тестировщик Системи

Співробітник Канцелярія Мінмолодьспорт

Оновлення статусу заявки

Правцівник РeгiонСпорт організації "Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" змінив статус заявки на В канцелярії Мінмолодьспорту

Перейти до заявки

Тестировщик Системи

Співробітник Канцелярія Мінмолодьспорт

Оновлення статусу заявки

розділ оповіщень, перше повідомлення розгорнуте

3.5. Обробка повернень.

Якщо Заявку вже було зареєстровано у відділі контролю, діловодства та звернень громадян Мінмолодьспорту, вона більше не може бути змінена. Однак, може виникнути потреба доопрацювання заявки. За таких умов це робиться за допомогою супровідних листів. Заявка залишається незмінною, але додаються листи, які містять додаткову інформацію, уточнення, виправлення тощо. Тобто ви не можете виправити заявку, яку повернули, але можете додати до неї файл, та знову спрямувати її на розгляд. Для цього потрібно в картці заявки перейти до вкладки «Супровідні листи», яка автоматично з'являється за вищезазначених умов.

Супровідний лист завантажується до Системи у вигляді файла, до якого додається пояснюючий текст та вказується тема. Щоб додати до заявки супровідний лист, треба заповнити всі поля. Файл – це сканована копія завіреного документу.

Після додання супровідного листа, ви зможете повторно відправити заявку на розгляд.

Номер заявки: 0003 Статус заявки: Повернена на доопрацювання суб'єкту подання

← Назад + Подати заявку ? Дублювати

Подання Документи Коментарі **Супровідні листи** Історія змін

Основні дані

№ реєстрації заявки 0003

Департамент

розділ супровідних листів в картці подання, яке повернули на доопрацювання

Реєстр присвоєння спортивних звань

Новий лист

← Назад Видалити

Лист від: 2022-06-29
Майстер спорту України міжнародного класу/МСУМК
Петренко Іван Миколайович
Джигу-джигу

Тема *

Супровідний текст *

Додайте необхідні документи

×

Відправити

створення супровідного листа

налаштування сторінки під час друку

Якщо ви не маєте можливості роздрукувати подання безпосередньо з вашого комп'ютеру, необхідно виконати наступні дії:

➤ всередині картки заявки у вкладці «Документи» натиснути кнопку «Роздрукувати подання»;

Кротенко Максим Максимович (Майстер
спорту України міжнародного класу/
МСУМК)

Статус заявки: Чернетка

← Назад + Подати заявку ? Дублювати Видалити

Подання Документи Коментарі Історія змін

Для присвоєння звання «Майстер спорту України міжнародного класу/МСУМК»

Подання

Роздрукувати подання

Витяги з протоколів офіційних змагань (для ігрових видів спорту - копії протоколів змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у 50 відсотках ігор за календарем змагань) за підписом уповноваженої посадової особи всеукраїнської спортивної федерації з відповідного виду спорту (спортивної федерації інвалідів), завернені печаткою цієї організації *

Протоколи ЧС Кротенко.pdf

Копія 1-ї та 2-ї сторінки паспорту громадянина України *

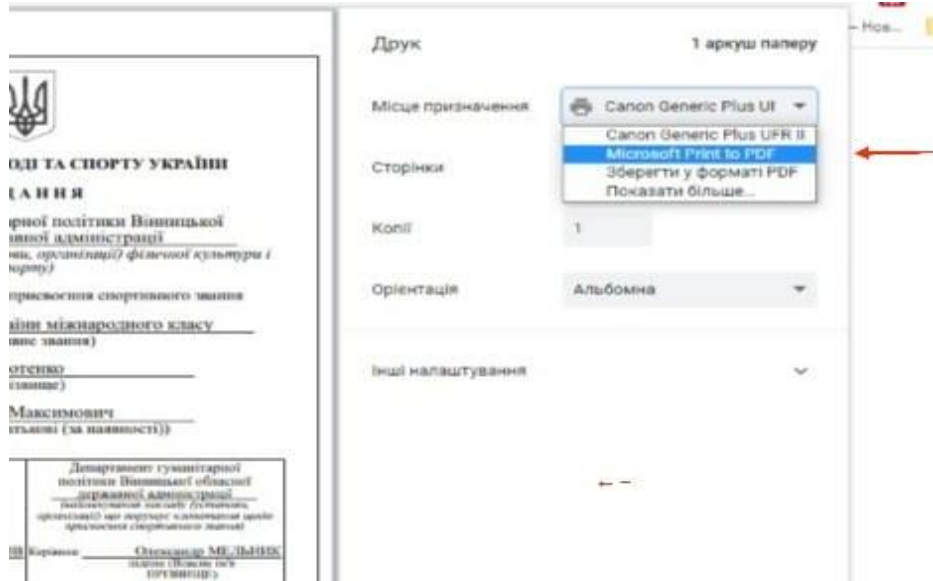
паспорт Кротенко М.pdf

➤ у вікні, яке відкриється, натиснути кнопку «Друкувати»

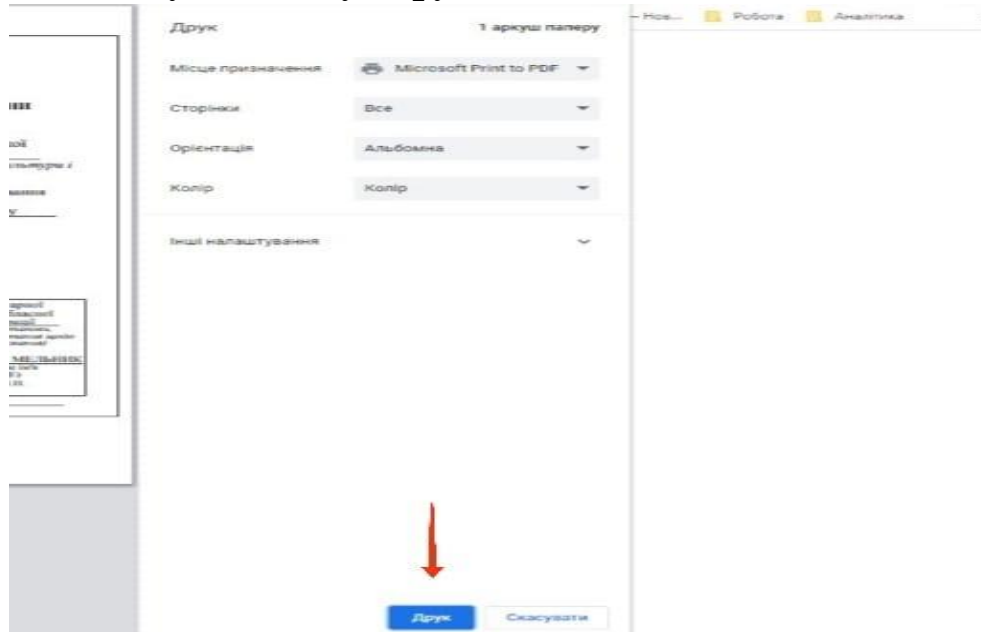
← Назад + Друкувати Подання Подання 2

ПАМ'ЯТКА щодо заповнення форми подання на присвоєння спортивного звання У графі «вид спорту» вказується повна назва виду спорту, що включений до Реєстру визнаних видів спорту в Україні, відповідно до Порядку визнання виду спорту, включення їх до Реєстру визнаних видів спорту в Україні, порядок його ведення, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 27 січня 2014 року № 149, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 року № 281/25058. Графи «прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» - заповнюються повністю. Графа «дата народження» - заповнюється цифрами. (Зазначені графи повинні відповідати даним паспорта). У графі «фізкультурно-спортивне товариство, інший суб'єкт сфери фізичної культури і спорту» - необхідно вказати належність до одного з них: «Динамо», «Золос», «Спартак», «Україна», Міністерство оборони України, Міністерство освіти і науки України, Український центр з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт». У графі «освіта» - зазначається наявність відповідного напрямку та ступеня освіти. У графі «місце роботи (навчання), посада» - вказується найменування організації, місце продовження військової служби, посада. У графі «стаж тренерської роботи» - вказується дата початку та закінчення тренерської роботи або виконання цієї посади.	 МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА С ПОДАННЯ Департамент гуманітарної полі обласної державної адм (найменування закладу (установи, органі спорту) порушує клопотання щодо присвоєнн <u>Майстер спорту України між</u> (спортивне звання) <u>Кротенко</u> (прізвище) Максим Максимович
---	--

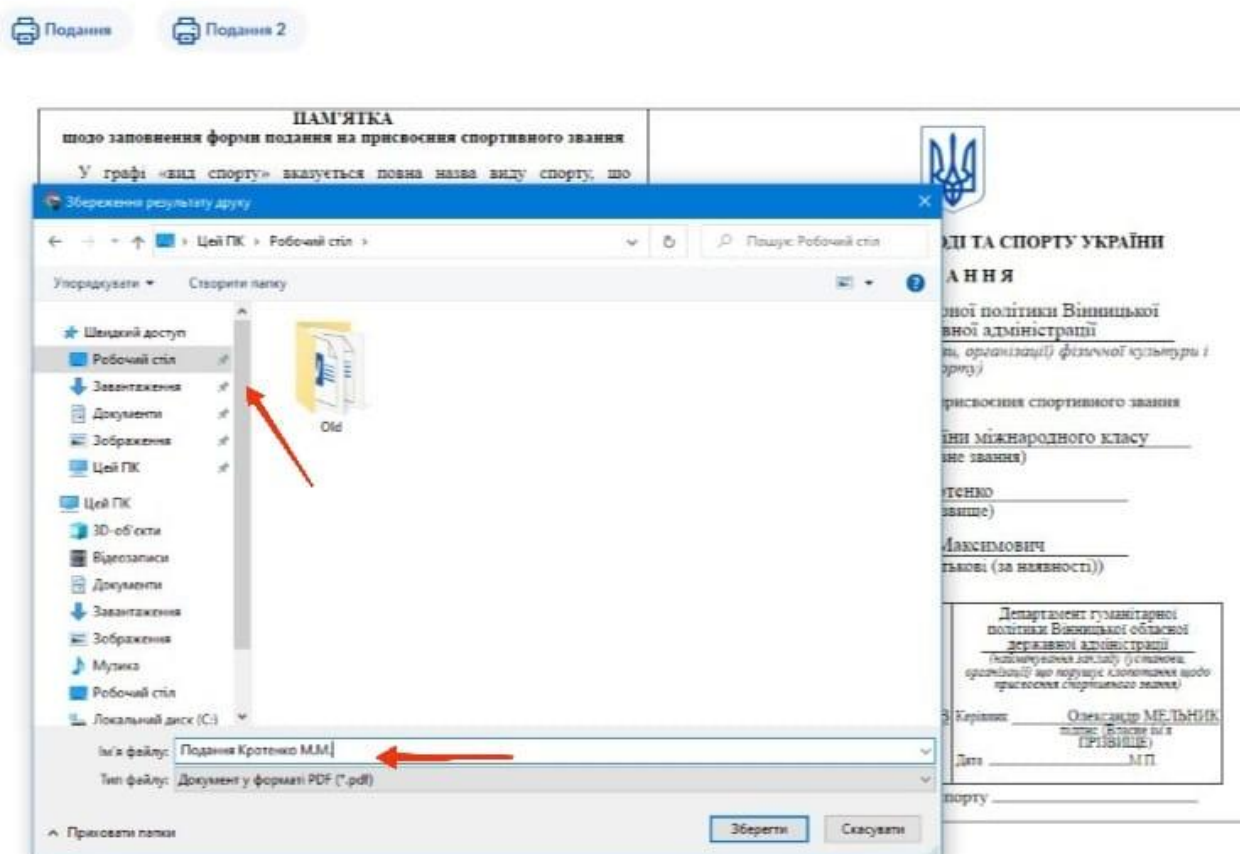
- в меню для друку «Місце призначення» обрати «Microsoft Print to PDF»



- натиснути кнопку «Друк»



➤ **обрати місце для зберігання файлу, додати «ім'я файлу».**



Такі самі дії виконати для зберігання у форматі PDF другої сторінки подання.

Слід зазначити, що в поточній версії Системи під час друку в якості підписанта автоматично вказується керівник, без можливості обрати іншу особу або змінити ПІБ підписанта.